

Слободо-Туринский муниципальный район
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«СЛОБОДО-ТУРИНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
Протокол № 4
от 29 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Слободо-Туринская СШ»
С.Г. Захарова
приказ № 95-д от 29 мая 2025 г



Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАУ ДО «Слободо-Туринская СШ»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Слободо-Туринская спортивная школа» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее-учащиеся, в соответствии с Уставом Учреждения) (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители Учреждения.

1.4. Под образовательными отношениями между участниками образовательных отношений в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Оформление возникновения отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является приказ директора Учреждения о приеме (зачислении) учащегося на обучение в объединения Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. В случае приема на обучение по дополнительной обще развивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных услуг). Заключение договора об образовании с каждым учащимся в случае, если он обучается за счет средств соответствующего бюджета, или с его родителями (законными представителями) не является обязательным.

2.3. Основанием для приема в Учреждение несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершенолетнего гражданина - его личное заявление на обучение.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт., формат 3x4.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и окончания периода комплектования контингента учащихся.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Оформление приостановления отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании предупреждения педагога и (или) письменного заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о временном выбытии из Учреждения с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за учащимся в Учреждение являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение;
- временное посещение санатория, учреждения присмотра и оздоровления;

- на время очередных отпусков.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения возможно в случаях изменения режима работы Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в связи с объявлением карантина, приостановления образовательного процесса при понижении температуры наружного воздуха (активированных дней).

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ Учреждения, изданный директором.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты приостановления образовательных отношений.

4. Оформление прекращения отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

4.2. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения свободного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с 01 июня 2025 года.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201238376697895853320780557420615072302087239002

Владелец Захарова Светлана Геннадьевна

Действителен с 15.04.2025 по 15.04.2026